



جدول زمانبندی کمیته های بیمارستانی

سال ۱۴۰۲

بیمارستان ثارا...

تهیه کننده: الهام پورنجیده

مسؤل کمیته های بیمارستانی

فهرست:

- کمیته تربیاز، ارتقا راهبردی اورژانس و تعیین تکلیف*
- کمیته اخلاق بالینی*
- کمیته پایش و سنجش کیفیت*
- کمیته مدیریت اطلاعات سلامت و فناوری اطلاعات*
- کمیته اقتصاد درمان
- کمیته کمیته دارو، درمان و تجهیزات پزشکی*
- کمیته کنترل عفونت*
- کمیته هدایت پرستاری
- کمیته ارتقا سلامت
- کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار*
- کمیته بهداشت محیط*
- کمیته مدیریت خطر حوادث و بلایا*
- کمیته مدیران اجرایی
- کمیته طب انتقال خون*
- کمیته تغذیه
- کمیته ایمنی
- کمیته خرید
- کمیته مرگ و میر و عوارض، آسیب شناسی و نسوج
- کمیته RCA
- کمیته ترویج تغذیه با شیر مادر
- کمیته ترویج زایمان طبیعی و ایمن
- کمیته احیاء نوزاد
- کمیته مرگ و میر ۹۵-۱ ماهه

جدول زمان بندی کمیته تریاژ، ارتقا راهبردی اورژانس و تعیین تکلیف

بیمارستان ثار... سال ۱۴۰۱

نام اعضای شرکت کننده در جلسه	توالی برگزاری	ساعت برگزاری
• رئیس بیمارستان • مدیریت بیمارستان • مسئول فنی • مدیریت پرستاری • مدیریت امور مالی • مدیریت منابع انسانی • سوپروایزر آموزشی • مسئول بهبود کیفیت • کارشناس هماهنگ • کننده ایمنی بیمار • کارشناس هماهنگ کننده • کمیته های بیمارستانی • دبیر کمیته •	ماهنامه	طبق تقویم
رئیس جلسه :	ریاست محترم بیمارستان	
دبیر جلسه:	سرپرستار بخش اورژانس بیمارستان	

- سایر اعضای کمیته بسته به دستورکار جلسه و صلاحدید رئیس کمیته ، تعیین می گردند

جدول زمان بندی کمیته اخلاق بالینی

بیمارستان ثار... سال ۱۴۰۱

نام اعضای شرکت کننده در جلسه	توالی برگزاری	ساعت برگزاری
- رئیس بیمارستان / مسئول ایمنی - مدیر بیمارستان - مدیر پرستاری - مدیر بهبود کیفیت - مدیر درمان - مدیر مالی - متخصص پزشکی قانونی - متخصص اخلاق پزشکی و یا یکی از پزشکان نمونه مرکز - نماینده پاراکلینیک ها - سوپروایزر آموزشی - کارشناس هماهنگ کننده ایمنی بیمار - مسئول مددکاری اجتماعی - کارشناس ارتقا سلامت	ماهنامه	طبق تقویم
رئیس جلسه :	ریاست محترم بیمارستان	
دبیر جلسه:	مسئول حقوق گیرنده بیمارستان / رسیدگی به شکایات	

- در صورت صلاح دید ریاست کمیته و بر حسب نیاز از سایر پست های سازمانی در کمیته اخلاق بالینی ، بلاخص روانشناس مرکز دعوت به عمل خواهد آمد.

جدول زمان بندی کمیته پایش و سنجش کیفیت

بیمارستان ثار... سال ۱۴۰۱

نام اعضای شرکت کننده در جلسه	توالی برگزاری	ساعت برگزاری
• رئیس مرکز • مدیر مرکز • مدیر پرستاری • کارشناس بهبود کیفیت • مسئول کمیته های مرکز • مسئول امور مالی • سوپروایزر آموزشی • کارشناس هماهنگ کننده - ایمنی بیمار • کارشناس مسئول فناوری - اطلاعات • کارشناس مسئول مدیریت - اطلاعات سلامت	هر دو ماه	طبق تقویم
رئیس جلسه :	ریاست محترم بیمارستان	
دبیر جلسه:	کارشناس بهبود کیفیت	

- براساس دستور جلسه و با مشورت دبیر کمیته اعضای موقت انتخاب می گردند. دعوت و پیگیری حضور اعضای موقت بر عهده دبیر کمیته می باشد.

جدول زمان بندی کمیته مدیریت اطلاعات سلامت و فناوری اطلاعات

بیمارستان ثار... سال ۱۴۰۱

نام اعضای شرکت کننده در جلسه	توالی برگزاری	ساعت برگزاری
- رئیس بیمارستان - مدیریت بیمارستان - مدیریت پرستاری - مدیریت امور مالی - مدیریت منابع انسانی - سوپروایزر آموزشی - مسئول IT - مسئول پذیرش - مسئول بهبود کیفیت - کارشناس هماهنگ کننده - ایمنی بیمار - کارشناس هماهنگ کننده - کمیته ها - دبیر کمیته	ماهنامه	طبق تقویم
رئیس جلسه :	ریاست محترم بیمارستان	
دبیر جلسه:	مسئول مدیریت اطلاعات سلامت بیمارستان	

- بسته به دستور جلسه و با نظر ریاست کمیته اعضای موقت انتخاب می گردند.
- دعوت و پیگیری حضور اعضای موقت بر عهده دبیر کمیته می باشد

جدول زمان بندی کمیته اقتصاد و درمان

بیمارستان ثار... سال ۱۴۰۱

نام اعضای شرکت کننده در جلسه	توالی برگزاری	ساعت برگزاری
• ریاست بیمارستان • مدیر بیمارستان) • مدیر پرستاری • مدیر بهبود کیفیت • مسئول کمیته های بیمارستان • مسئول فنی داروخانه • ناظر داروخانه • مدیر فناوری اطلاعات • مسئول تجهیزات پزشکی • سوپروایزر آموزشی • مسئول تغذیه • ناظر تجهیزات • مسئول امور مالی • مسئول درآمد و رسیدگی به اسناد • مسئولین بخشها بر حسب مورد	ماهنامه	طبق تقویم
رئیس جلسه :	ریاست محترم بیمارستان	
دبیر جلسه:	مسئول امور مالی	

- بسته به دستور جلسه و با نظر ریاست کمیته اعضای موقت انتخاب می گردند.
- دعوت و پیگیری حضور اعضای موقت بر عهده دبیر کمیته می باشد

جدول زمان بندی کمیته دارو، درمان و تجهیزات پزشکی

بیمارستان ثار... سال ۱۴۰۱

نام اعضای شرکت کننده در جلسه	توالی برگزاری	ساعت برگزاری
• رئیس بیمارستان • مدیر بیمارستان • مدیر پرستاری • سوپروایزر آموزشی • مسئول حراست • مسئول واحد بهبود کیفیت • سوپروایزر کنترل عفونت • کارشناس هماهنگ کننده ایمنی بیمار • مسئول فن آوری اطلاعات • مسئول فنی داروخانه • ناظر دارویی • مسئول تجهیزات پزشکی • کارشناس امور مالی • مسئول کمیته های بیمارستانی	ماهنامه	طبق تقویم
رئیس جلسه :	ریاست محترم بیمارستان	
دبیر جلسه:	ناظر دارویی بیمارستان و مسئول تجهیزات پزشکی	

- بسته به دستور جلسه و با نظر ریاست کمیته اعضای موقت انتخاب می گردد.
- دعوت و پیگیری حضور اعضای موقت بر عهده دبیر کمیته می باشد

جدول زمان بندی کمیته کنترل عفونت

بیمارستان ثار... سال ۱۴۰۱

نام اعضای شرکت کننده در جلسه	توالی برگزاری	ساعت برگزاری
• ریاست بیمارستان • مدیر بیمارستان • مدیر پرستاری • مدیر بهبود کیفیت • مسئول کمیته های بیمارستان • مسئول بهداشت محیط • سوپروایزر کنترل عفونت • سوپروایزر آموزشی • مسئول بهداشت حرفه ای • مسئول امور اداری • مسئولین بخش ها بر حسب مورد • پزشکان متخصص بر حسب ضرورت	ماهنامه	طبق تقویم
رئیس جلسه :	ریاست محترم بیمارستان	
دبیر جلسه:	کارشناس کنترل عفونت	

- براساس دستور جلسه و با مشورت دبیر کمیته اعضای موقت انتخاب می گردند. دعوت و پیگیری حضور اعضای موقت بر عهده دبیر کمیته می باشد.

جدول زمان بندی کمیته هدایت پرستاری

بیمارستان ثار... سال ۱۴۰۱

نام اعضای شرکت کننده در جلسه	توالی برگزاری	ساعت برگزاری
• ریاست بیمارستان • مدیر پرستاری • مدیر بهبود کیفیت • مسئول کمیته های بیمارستان • سوپروایزران بالینی • سوپروایزر کنترل عفونت • سوپروایزر آموزشی • سوپروایزر ارتقا سلامت • کلیه سرپرستاران	ماهنامه	طبق تقویم
رئیس جلسه :	ریاست محترم بیمارستان	
دبیر جلسه:	مترون بیمارستان	

- براساس دستور جلسه و با مشورت دبیر کمیته اعضای موقت انتخاب می گردند. دعوت و پیگیری حضور اعضای موقت بر عهده دبیر کمیته می باشد.

جدول زمان بندی کمیته ارتقا سلامت

بیمارستان ثارا... سال ۱۴۰۱

نام اعضای شرکت کننده در جلسه	توالی برگزاری	ساعت برگزاری
• ریاست بیمارستان • مدیریت مرکز • مدیر • مدیر بهبود کیفیت • مسئول کمیته های بیمارستان • سوپروایزران بالینی بعنوان نماینده • سوپروایزر کنترل عفونت • سوپروایزر آموزشی • سوپروایزر ارتقا سلامت • کارشناس هماهنگ کننده ایمنی بیمار • مسئول بهداشت محیط • کلیه سرپرستاران	هر دو ماه یکبار	طبق تقویم
رئیس جلسه :	مدیر پرستاری	
دبیر جلسه:	سوپروایزر ارتقا سلامت	

- بسته به دستور جلسه و با نظر ریاست کمیته اعضای موقت انتخاب می گردند.
- دعوت و پیگیری حضور اعضای موقت بر عهده دبیر کمیته می باشد.

جدول زمان بندی کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار

بیمارستان ثار... سال ۱۴۰۱

نام اعضای شرکت کننده در جلسه	توالی برگزاری	ساعت برگزاری
- مدیر بیمارستان - مسئول بهداشت حرفه ای - مسئول بهبود کیفیت - مدیر پرستاری - سوپروایزر کنترل عفونت - مسئول بهداشت محیط - مسئول تاسیسات - مسئول تغذیه - کارشناس هماهنگ کننده ایمنی بیمار	هر دو ماه یکبار	طبق تقویم
رئیس جلسه :	ریاست بیمارستان	
دبیر جلسه:	مسئول بهداشت حرفه ای	

- بسته به دستور جلسه و با نظر ریاست کمیته اعضای موقت انتخاب می گردند. دعوت و پیگیری حضور اعضای موقت بر عهده دبیر کمیته می باشد.

جدول زمان بندی کمیته بهداشت محیط

بیمارستان ثار... سال ۱۴۰۱

نام اعضای شرکت کننده در جلسه	توالی برگزاری	ساعت برگزاری
• ریاست بیمارستان • مدیر بیمارستان • مدیر پرستاری • مدیر بهبود کیفیت • مسئول کمیته های بیمارستان • مسئول بهداشت محیط • سوپروایزر کنترل عفونت • سوپروایزر آموزشی • مسئول بهداشت حرفه ای • مسئول امور اداری • کارشناس هماهنگ کننده • ایمنی بیمار • مسئول خدمات • مسئولین بخش ها بر حسب مورد	ماهنامه	طبق تقویم
رئیس جلسه :	ریاست بیمارستان	
دبیر جلسه:	مسئول بهداشت محیط	

- بسته به دستور جلسه و با نظر ریاست کمیته اعضای موقت انتخاب می گردند.
- دعوت و پیگیری حضور اعضای موقت بر عهده دبیر کمیته می باشد.

جدول زمان بندی کمیته مدیریت خطر حوادث و بلایا

بیمارستان ثار... سال ۱۴۰۱

نام اعضای شرکت کننده در جلسه	توالی برگزاری	ساعت برگزاری
• ریاست بیمارستان • مدیر بیمارستان • مدیر پرستاری • مدیر بهبود کیفیت • مسئول کمیته های بیمارستان • مسئول مدیریت خطر حوادث و بلایا • سوپروایزر آموزشی • مسئول حراست • مسئول تاسیسات • رئیس امور اداری • مسئول امور مالی • ناظر تاسیسات • مسئول بهداشت حرفه • مسئول بهداشت محیط • کارشناس هماهنگ کننده ایمنی بیمار	ماهیه	طبق تقویم
رئیس جلسه :	ریاست بیمارستان	
دبیر جلسه:	مسئول خطر، حوادث و بلایا	

- بسته به دستور جلسه و با نظر ریاست کمیته اعضای موقت انتخاب می گردند.
- دعوت و پیگیری حضور اعضای موقت بر عهده دبیر کمیته می باشد.

جدول زمان بندی کمیته مدیران اجرایی

بیمارستان ثار... سال ۱۴۰۱

نام اعضای شرکت کننده در جلسه	توالی برگزاری	ساعت برگزاری
• رئیس بیمارستان • مدیر بیمارستان • مدیر پرستاری • مدیر بهبود کیفیت • مدیر درمان • مدیر مالی	ماهنامه	طبق تقویم
رئیس جلسه :	ریاست بیمارستان	
دبیر جلسه:	مدیر امور اداری	

- بسته به دستور جلسه و با نظر ریاست کمیته اعضای موقت انتخاب می گردند.
- دعوت و پیگیری حضور اعضای موقت بر عهده دبیر کمیته می باشد.

جدول زمان بندی کمیته طب انتقال خون

بیمارستان نارا... سال ۱۴۰۱

نام اعضای شرکت کننده در جلسه	توالی برگزاری	ساعت برگزاری
• ریاست بیمارستان • مدیر بیمارستان • مسئول اتاق عمل • مسئول بانک خون • سوپروایزر آزمایشگاه • مدیر بهبود کیفیت • مسئول کمیته های بیمارستان • سرپرستار اورژانس • سوپروایزر آموزشی • کارشناس هماهنگ کننده - ایمنی بیمار • مسئول حراست	ماهیهانه یا فصلی	طبق تقویم
رئیس جلسه :	ریاست بیمارستان	
دبیر جلسه:	سوپروایزر آزمایشگاه	

- بسته به دستور جلسه و با نظر ریاست کمیته اعضای موقت انتخاب می گردد.
- دعوت و پیگیری حضور اعضای موقت بر عهده دبیر کمیته می باشد.

جدول زمان بندی کمیته تغذیه

بیمارستان ثار... سال ۱۴۰۱

نام اعضای شرکت کننده در جلسه	توالی برگزاری	ساعت برگزاری
• ریاست بیمارستان • مدیر بیمارستان • مدیر پرستاری • مدیر بهبود کیفیت • مسئول کمیته های بیمارستان • مسئول تغذیه • کارشناس تغذیه • رئیس امور اداری • مسئولین بخش ها بر حسب مورد	فصلی	طبق تقویم
رئیس جلسه :	ریاست بیمارستان	
دبیر جلسه:	کارشناس تغذیه	

- بسته به دستور جلسه و با نظر ریاست کمیته اعضای موقت انتخاب می گردد.
- دعوت و پیگیری حضور اعضای موقت بر عهده دبیر کمیته می باشد.

جدول زمان بندی کمیته ایمنی بیمار

بیمارستان ثارا... سال ۱۴۰۱

نام اعضای شرکت کننده در جلسه	توالی برگزاری	ساعت برگزاری
• ریاست بیمارستان • مدیر بیمارستان • مدیر پرستاری • مدیر بهبود کیفیت • مسئول کمیته های بیمارستان • سوپروایزر آموزشی • سوپروایزر کنترل عفونت • کارشناس هماهنگ کننده ایمنی بیمار • روسای بخشها، مسئولین بخش ها/واحدها بر حسب مورد	ماهنامه	طبق تقویم
رئیس جلسه :	ریاست بیمارستان	
دبیر جلسه:	کارشناس هماهنگ کننده ایمنی	

- بسته به دستور جلسه و با نظر ریاست کمیته اعضای موقت انتخاب می گردد.
- دعوت و پیگیری حضور اعضای موقت بر عهده دبیر کمیته می باشد.

جدول زمان بندی کمیته خرید

بیمارستان ثار... سال ۱۴۰۱

نام اعضای شرکت کننده در جلسه	توالی برگزاری	ساعت برگزاری
• ریاست بیمارستان • مدیر بیمارستان • مسئول امور اداری • مدیر پرستاری • مدیر بهبود کیفیت • مسئول کمیته های بیمارستان • مسئول امور مالی • مسئول تجهیزات پزشکی • امین اموال • مسئول انبار	ماهنامه	طبق تقویم
رئیس جلسه :	ریاست بیمارستان	
دبیر جلسه:	مسئول تدارکات	

جدول زمان بندی کمیته مرگ و میر و عوارض، آسیب شناسی و نسوج

بیمارستان ثار... سال ۱۴۰۱

نام اعضای شرکت کننده در جلسه	توالی برگزاری	ساعت برگزاری
- رئیس بیمارستان - مسئول فنی بیمارستان - مدیر پرستاری - مسئول واحد بهبود کیفیت - مسئول کمیته های بیمارستان - کارشناس هماهنگ کننده ایمنی - مسئول واحد مدیریت اطلاعات سلامت - مسئول آمار - کارشناس مرگ و میر - سوپر وایزر آموزشی	ماهنامه	طبق تقویم
رئیس جلسه :	ریاست بیمارستان	
دبیر جلسه:	دبیر کمیته مرگ و میر	

- بسته به دستور جلسه و با نظر ریاست کمیته اعضای موقت انتخاب می گردد.
- دعوت و پیگیری حضور اعضای موقت بر عهده دبیر کمیته می باشد.

جدول زمان بندی کمیته RCA

بیمارستان نارا... سال ۱۴۰۱

نام اعضای شرکت کننده در جلسه	توالی برگزاری	ساعت برگزاری
• ریاست بیمارستان • مدیر بیمارستان • مدیر پرستاری • مدیر بهبود کیفیت • مسئول کمیته های بیمارستان • سوپروایزر آموزشی • سوپروایزر کنترل عفونت • کارشناس هماهنگ کننده ایمنی بیمار • روسای بخشها، مسئولین بخش ها/واحدها • برحسب مورد	ماهنامه	طبق تقویم
رئیس جلسه :	ریاست بیمارستان	
دبیر جلسه:	دبیر کمیته مرگ و میر	

- بسته به دستور جلسه و با نظر ریاست کمیته اعضای موقت انتخاب می گردد.
- دعوت و پیگیری حضور اعضای موقت بر عهده دبیر کمیته می باشد.

جدول زمان بندی کمیته ترویج تغذیه با شیر مادر

بیمارستان نارا... سال ۱۴۰۱

نام اعضای شرکت کننده در جلسه	توالی برگزاری	ساعت برگزاری
• ریاست بیمارستان • مدیر بیمارستان • مسئول زایشگاه • سرپرستار اتاق عمل • مدیر بهبود کیفیت • مسئول کمیته های بیمارستان • رابط شیرمادر • مددکار اجتماعی • مسئول تغذیه • سوپروایزر آموزشی • مسئولین بخش ها بر حسب مورد	فصلی	طبق تقویم
رئیس جلسه :	ریاست بیمارستان	
دبیر جلسه:	رابط شیرمادر	

- بسته به دستور جلسه و با نظر ریاست کمیته اعضای موقت انتخاب می گردد.
- دعوت و پیگیری حضور اعضای موقت بر عهده دبیر کمیته می باشد.

جدول زمان بندی کمیته ترویج زایمان طبیعی و ایمن

بیمارستان ثار... سال ۱۴۰۱

نام اعضای شرکت کننده در جلسه	توالی برگزاری	ساعت برگزاری
• ریاست بیمارستان • مدیر بیمارستان • معاون درمان و فوق تخصص نوزادان • مدیر گروه زنان و زایمان • معاون آموزشی • مدیر گروه بیهوشی • مدیر پرستاری و مامایی • مسئول زایشگاه • مدیر بهبود کیفیت • مسئول کمیته های بیمارستان • سوپروایزر آموزشی • مسئولین بخشها بر حسب مورد	فصلی	طبق تقویم
رئیس جلسه :	ریاست بیمارستان	
دبیر جلسه:	ماما مرکز	

- بسته به دستور جلسه و با نظر ریاست کمیته اعضای موقت انتخاب می گردد.
- دعوت و پیگیری حضور اعضای موقت بر عهده دبیر کمیته می باشد.

جدول زمان بندی کمیته احیاء نوزاد

بیمارستان ثارا... سال ۱۴۰۱

نام اعضای شرکت کننده در جلسه	توالی برگزاری	ساعت برگزاری
• ریاست بیمارستان • مدیر بیمارستان • مدیر پرستاری • سوپروایزر آموزشی • مدیر بهبود کیفیت • مسئول کمیته های بیمارستان • دبیر کمیته احیاء نوزاد • مسئول حراست • تعدادی از پزشکان و متخصصین • بیمارستان و روسا بر حسب مورد • مسئول زایشگاه • اورژانس، اطفال و زنان، اتاق عمل • بر حسب مورد • هماهنگ کننده ایمنی بیمار	فصلی	طبق تقویم
رئیس جلسه :	ریاست بیمارستان	
دبیر جلسه:	دبیر کمیته احیا نوزاد	

- بسته به دستور جلسه و با نظر ریاست کمیته اعضای موقت انتخاب می گردد.
- دعوت و پیگیری حضور اعضای موقت بر عهده دبیر کمیته می باشد.

جدول زمان بندی کمیته مرک و میر ۹۵-۱ ماهه

بیمارستان ثار... سال ۱۴۰۱

نام اعضای شرکت کننده در جلسه	توالی برگزاری	ساعت برگزاری
• رئیس بیمارستان • مدیر پرستاری • مسئول بهبود کیفیت • مسئول کمیته های بیمارستانی • کارشناس هماهنگ کننده ایمنی • مسئول فنی آزمایشگاه • متخصص پزشکی قانونی • مسئول واحد مدیریت اطلاعات سلامت • مسئول آمار • رئیس بخش اطفال (PICU)	فصلی	طبق تقویم
رئیس جلسه :	ریاست بیمارستان	
دبیر جلسه:	رابط کودکان ۱-۵۹ ماهه	

- پزشکان مرتبط با پرونده های مطرح شده
- بسته به دستور جلسه و مشورت با دبیر کمیته و اعضای موقت انتخاب می شوند.